



CONCURSO PÚBLICO:

COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO



Francisney Liberato

#EU
#ME
#IMPORTO

Domine o
planejamento
e execução de
um concurso!

*Organização,
elaboração e
execução de
Concurso Público!*

APRESENTAÇÃO

O concurso público é o processo de seleção que garante o acesso a cargos ou empregos públicos de forma ampla e democrática. É um procedimento impessoal que assegura a igualdade de oportunidades a todos os interessados em concorrer às vagas oferecidas pelo Estado, a quem cabe identificar e selecionar os mais preparados com base em critérios objetivos.

A Constituição Federal assegura a busca pelo pleno emprego, e hoje, o concurso público se destaca como a principal via democrática de acesso a cargos públicos. É fundamental que o Estado preserve a integridade desse processo.

Abordaremos também o Processo Seletivo Simplificado e, conseqüentemente, a contratação temporária. Serão detalhados os requisitos para a contratação temporária, a previsão legal para esse tipo de contratação e todos os aspectos relevantes relacionados ao tema.

Diante da importância dos certames públicos, é essencial que a Administração Pública implemente instrumentos de controle eficazes para evitar transtornos administrativos e judiciais na promoção e execução desses processos.



OBJETIVOS

- Compreender a importância e a função social dos concursos públicos como mecanismo de acesso democrático a cargos públicos.
- Conhecer a legislação e os princípios que regem os concursos públicos, garantindo a atuação dentro da legalidade.
- Dominar as etapas de planejamento e execução de um concurso, desde a elaboração do edital até a homologação e nomeação dos aprovados.
- Identificar as particularidades da contratação temporária, incluindo os requisitos legais e as situações em que se aplica.
- Analisar criticamente as nuances e desafios relacionados aos concursos públicos e à contratação temporária.
- Aplicar os conhecimentos adquiridos na prática.

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos com atribuições de gestão, ordenação de despesas, controle interno e auditoria, membros de comissão e banca de concurso público e processo seletivo simplificado, assessores jurídicos e técnicos, gestão de pessoas, contadores e demais agentes públicos.



CARGA HORÁRIA
16 horas
(durante 02 dias corridos)



ESPECIALISTA**FRANCISNEY LIBERATO**

Auditor Público Externo do Tribunal de Contas de Mato Grosso. Bacharel em Administração; Bacharel em Ciências Contábeis (CRC-MT) e Bacharel em Direito (OAB-MT). Mestre em Educação pela University of Florida. Doutor Honoris Causa em: Filosofia Universal; Gestão Pública e Social; Sociologia; Literatura. MBA Executivo em Coaching. Pós-graduado em Direito e Controle Externo na Administração Pública (FGV). Pós-graduado em Gestão Pública. Pós-graduado em Contabilidade Gerencial. Membro efetivo da Academia de Letras do Brasil – ALB. Autor dos Livros: “Mude sua vida em 50 dias”, “Como falar em público com eficiência”, “A arte de ser feliz”, “Singularidade”, “Fenomenal”, “Autocontrole”, “Reinvente sua vida”, “Como passar em Concursos – vol. 1”, “Como passar em Concursos – vol. 2” e “Como falar em público com excelência”. Organizador e coautor dos livros técnicos: “Concurso Público: Polêmicas e Jurisprudências do STF, STJ e Tribunais de Contas”, “Aspectos Polêmicos sobre Concurso Público” e “Direito dos Concursos Públicos: Instrumentos de Controle Interno e Externo”. Atuou em cargos comissionados no TCE-MT, como: Consultor de Orientação ao Jurisdicionado da Consultoria Técnica; Assessor Técnico da Secretaria de Controle Externo sobre Atos de Pessoal; Chefe de Gabinete do Ministério Público de Contas do TCE-MT; Secretário de Controle Externo; Chefe de gabinete de Conselheiro. Coordenador Técnico do I e II Congresso Brasileiro de Gestores e Membros de Comissão de Concurso Público (Curitiba-PR) e I e II Congresso Brasileiro de Concurso Público (Foz do Iguaçu-PR). Coordenador de Pós-graduação. Palestrante em Congressos, Seminários, Encontros Nacionais e Cursos nas áreas de: Concurso Público, Auditoria, Controle Interno, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Orçamento Público, Responsabilidade de Agentes Públicos e Privados perante o Tribunal de Contas; Oratória, Motivacional, Comportamental, Liderança, Inteligência Emocional, Inteligência Relacional, Autorresponsabilidade, Alta Performance, Inteligência Financeira, Foco, Gestão do Tempo, Produtividade, Programação Neurolinguística, dentre outros. Professor da Escola de Contas do TCE-MT, Professor de graduação, pós-graduação e cursinhos para concurso público. Participante de Banca de Concurso Público. Coach e Mentor. Idealizador e fundador do Projeto Social Inteligência Emocional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Agentes públicos: políticos, comissionados, temporários, militares, servidores, empregados e particulares;
- 2 Evolução histórica;
- 3 Evolução constitucional;

- 4 Comparação entre concurso e licitação;
- 5 Definição de concurso público;
- 6 Competência para legislar sobre concurso público;
- 7 Competência para criar cargos e empregos públicos;
- 8 Aspectos gerais sobre concurso;
- 9 Obrigatoriedade para elaboração de concurso;
- 10 Situações que dispensam promover concurso;
- 11 Planejamento do certame;
- 12 Princípios: Legalidade, acessibilidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, transparência, eficiência, competitividade, seletividade, vinculação ao edital, princípio do Contraditório e da Ampla defesa, dentre outros;
- 13 Regras para elaboração de edital;
- 14 Elaboração de Edital e Recursos;
- 15 Fases interna e externa:
 - 15.1 Estrutura e cronograma do Edital;
 - 15.2 Ato de abertura;
 - 15.3 Previsão orçamentária;
 - 15.4 Execução direta ou indireta (licitação);
 - 15.5 Constituição de comissão organizadora;
 - 15.6 Lotacionograma;
 - 15.7 Previsão de cargos no certame;
 - 15.8 Cadastro de reserva – situações e jurisprudências;
 - 15.9 Reserva de vagas para pessoa com deficiência, negra e indígena: critérios de alternância e proporcionalidade, momento de nomeação para cada cota etc.;
 - 15.10 Regime jurídico;
 - 15.11 Regime previdenciário;
 - 15.12 Estrutura para realização do concurso;
 - 15.13 Situação dos candidatos adventistas;
 - 15.14 Conteúdo programático;
 - 15.15 Concurso regionalizado;
 - 15.16 Inscrição do concurso;
 - 15.17 Isenção do valor de inscrição;





- 15.18 Requisitos diferenciados para o certame;
- 15.19 Realização de provas: objetivas, subjetivas, oral, capacidade física, habilidade específica, psicológica, títulos etc.
- 16 Exame de saúde;
- 17 Situação de candidatos com tatuagens no corpo;
- 18 Candidatos com sobrepeso;
- 19 Fraudes em certames públicos;
- 20 Superveniência de lei que altera as condições de concurso em andamento;
- 21 Critérios de desempate e Cláusulas de barreira;
- 22 Classificação provisório e definitivo dos candidatos;
- 23 Homologação de concurso: termo inicial, contagem de prazo, validade e prescrição;
- 24 Curso de formação: civil e militar;
- 25 Elaboração de novo concurso;
- 26 Aproveitamento de candidato aprovado;
- 27 Diploma ou habilitação legal para posse;
- 28 Requisitos básicos para investidura;
- 29 Final de fila em concurso;
- 30 Candidatos sub judice;
- 31 Citação/notificação dos aprovados;
- 32 Controle Administrativo;
- 33 Controle Interno;
- 34 Controle do Tribunal de Contas;
- 35 Controle do Ministério Público;
- 36 Controle do Poder Judiciário;
- 37 Controle Social;
- 38 Direito a indenização material em decorrência da demora na nomeação;
- 39 Concurso interno;
- 40 Direito do estrangeiro em realizar concurso;
- 41 Concurso para membros do Judiciário e Ministério Público;
- 42 Participação da OAB em concurso;
- 43 Teoria da perda da chance;
- 44 Teoria do fato consumado;

- 45 Teoria de quem pode mais pode menos;
- 46 Concurso para o sistema "S";
- 47 Concurso para biólogo e biomédico e PSF;
- 48 Concurso público x terceirização x organização social
- 49 Regras de final de mandato em ano eleitoral;
- 50 Impactos da Lei nº 173/2020 nos certames públicos;
- 51 Doutrina e jurisprudências do STF, STJ, Tribunais de Contas etc.;
- 52 Projetos de lei sobre concurso;
- 53 Contratação temporária e Requisitos para contratação
- 54 Processo Seletivo Simplificado
- 55 Contratação por Tempo Determinado
- 56 Necessidade Temporária da Contratação: atividades eventuais e permanentes
- 57 Excepcional Interesse Público da Atividade
- 58 Necessidade de Motivação
- 59 Situações Especiais: Possibilidade excepcional de contratação temporária quando houver aprovados em concurso público, em razão da falta de interessados ou aprovados em concurso público, de contador, controlador interno e assessor jurídico etc.
- 60 Lei autorizativa da contratação temporária
- 61 Inaplicabilidade da lei federal
- 62 Conteúdo da lei
- 63 Vigência
- 64 Hipóteses de contratação temporária
- 65 Duração dos contratos e previsão de prorrogação
- 66 Regime jurídico de trabalho
- 67 Regime jurídico de previdência
- 68 Período de carência para contratação da mesma pessoa
- 69 Contratação temporária de servidor efetivo
- 70 Justiça competente
- 71 Processo Seletivo Público
- 72 Prevenção de falhas e outros temas relevantes
- 73 Utilização da Inteligência Artificial



INVESTIMENTO



R\$ 2.790,00

(Dois mil setecentos e noventa reais)

- A CON treinamentos oferece propostas personalizadas para capacitação de grupos e equipes.
Entre em contato com nossas consultoras.

- A CON Treinamentos se reserva do direito de cancelar, reagendar data/horários de realização do curso ou, caso necessário, efetuar a troca do palestrante/instrutor. Comprometemo-nos a informar, assim que possível, os inscritos sobre quaisquer mudanças. Nesse contexto, a empresa permanece isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

- Caso não seja possível confirmar o curso na modalidade presencial por motivos de força maior, o curso acontecerá na modalidade online em tempo real. A CON informará com antecedência de 15 dias corridos.

DATA



06 E 07 DE NOVEMBRO DE 2024
CURITIBA/PR

Início 8h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30;
Intervalo de 01h00 para almoço;
Coffee Break às 10h00 e às 16h00.

MATERIAL INCLUSO

- Material de Apoio: apostila com conteúdo a ser ministrado (digital), caneta, lapiseira, marca texto e bloco.
- Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional registrado em cartório (digital);
- 04 coffee breaks + 02 almoços.



INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

A inscrição poderá ser efetuada pelo telefone **(41) 3068-3858**, através do e-mail **contato@contreinamentos.com.br** ou pelo nosso site **www.contreinamentos.com.br**.

O pagamento deverá ser realizado em nome de Connect On Marketing de Eventos Eireli, CNPJ 13.859.951/0001-62 nos seguintes bancos:



Banco n° 001
Ag. 3041-4
C/C 125211-9



Banco n° 341
Ag. 0615
C/C 21708-0



Banco n° 237
Ag. 02037
C/C 0496760-7



Se preferir, entre em contato com nossa
central de relacionamento:

 (41) **3068-3858**

 (41) **9 9514-1110**

contato@contreinamentos.com.br

Acompanhe nossas Redes Sociais:

    @contreinamentos

APOIO:



CREA-GO
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Goiás