

COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONHECIMENTO É PODER / CONHECIMENTO É PODER

»» *Organização, elaboração e execução de Concurso Público!*

APRESENTAÇÃO

O concurso público é o processo de seleção que garante o acesso a cargos ou empregos públicos de forma ampla e democrática. É um procedimento impessoal que assegura a igualdade de oportunidades a todos os interessados em concorrer às vagas oferecidas pelo Estado, a quem cabe identificar e selecionar os mais preparados com base em critérios objetivos.

A Constituição Federal assegura a busca pelo pleno emprego, e hoje, o concurso público se destaca como a principal via democrática de acesso a cargos públicos. É fundamental que o Estado preserve a integridade desse processo.

Abordaremos também o Processo Seletivo Simplificado e, consequentemente, a contratação temporária. Serão detalhados os requisitos para a contratação temporária, a previsão legal para esse tipo de contratação e todos os aspectos relevantes relacionados ao tema.

Diante da importância dos certames públicos, é essencial que a Administração Pública implemente instrumentos de controle eficazes para evitar transtornos administrativos e judiciais na promoção e execução desses processos.

OBJETIVOS

- Compreender a importância e a função social dos concursos públicos como mecanismo de acesso democrático a cargos públicos.
- Conhecer a legislação e os princípios que regem os concursos públicos, garantindo a atuação dentro da legalidade.
- Dominar as etapas de planejamento e execução de um concurso, desde a elaboração do edital até a homologação e nomeação dos aprovados.
- Identificar as particularidades da contratação temporária, incluindo os requisitos legais e as situações em que se aplica.
- Analisar criticamente as nuances e desafios relacionados aos concursos públicos e à contratação temporária.
- Aplicar os conhecimentos adquiridos na prática.



CONCURSO PÚBLICO**REAL
TIME****AO VIVO NOS DIAS:
12 A 14 NOV/2025**

COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONHECIMENTO É PODER / CONHECIMENTO É PODER

PÚBLICO-ALVO

Agentes públicos com atribuições de gestão, ordenação de despesas, controle interno e auditoria, membros de comissão e banca de concurso público e processo seletivo simplificado, assessores jurídicos e técnicos, gestão de pessoas, contadores e demais agentes públicos.



CARGA HORÁRIA: 24 HORAS

(durante 03 dias corridos)

ESPECIALISTA



FRANCISNEY LIBERATO

Auditor do Tribunal de Contas. Graduado em Administração, Ciências Contábeis (CRC-MT), Direito (OAB-MT) e Economia. Mestre em Educação. Doutor Honoris Causa em: Filosofia Universal; Gestão Pública e Social; Sociologia; Literatura. Pós-graduado em Neurociências. Pós-graduado em Psicanálise. MBA Executivo em Coaching. Pós-graduado em Direito e Controle Externo na Administração Pública (FGV). Pós-graduado em Gestão Pública. Pós-graduado em Contabilidade Gerencial. Membro da Academia Mundial de Letras (AML); Academia de Letras do Brasil (ALB); Academia dos Intelectuais e Escritores do Brasil, Academia Luso-Brasileira de Letras e Academia Brasileira de Letras dos Escritores Adventistas (ABLEA). Vice-presidente da Associação Brasileira dos Profissionais da Contabilidade (ABRAPCON). Autor dos Livros: "Mude sua vida em 50 dias", "Como falar em público com eficiência", "A arte de ser feliz", "Singularidade", "Fenomenal", "Autocontrole", "Reinvente sua vida", "Como passar em Concursos - v. 1", "Como passar em Concursos - v. 2", "Como falar em público com excelência", "Legado", "Liderança", "Ansiedade", "Mude sua vida em 50 dias Premium", "Inteligência Emocional", "Manual do Concurseiro", "Vade Mecum: Tribunal de Contas de Mato Grosso", "Sabedoria", "Discípulos", "Educação Financeira", "Recordar é Viver", "Manual de Oratória", "Lições para a Vida", "Inteligência e Gestão da Emoção" e "Princípios do Concurso Público". Or-



COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONHECIMENTO É PODER / CONHECIMENTO É PODER

ganizador e coautor dos livros técnicos: "Concurso Público: Polêmicas e Jurisprudências do STF, STJ e Tribunais de Contas"; "Aspectos Polêmicos sobre Concurso Público" e "Direito dos Concursos Públicos: Instrumentos de Controle Interno e Externo". Atuou em cargos comissionados no Tribunal de Contas, como: Consultor de Orientação ao Jurisdicionado da Consultoria Técnica; Assessor Técnico da Secretaria de Controle Externo sobre Atos de Pessoal; Chefe de Gabinete do Ministério Público de Contas; Secretário de Controle Externo; Chefe de gabinete de Conselheiro. Atuou como coordenador de congressos nacionais. Coordenador de Pós-graduação. Palestrante em Congressos, Seminários, Encontros Nacionais e Cursos da área técnica, tais como: Como elaborar Concurso Público: teoria e prática; Processo Seletivo Simplificado; Licitação e Contratos administrativos; Gestão patrimonial; Análise de Balanços públicos; Noções da Administração Pública; Ética e Serviço público e Provas em Processo Administrativo Disciplinar. Cursos da área comportamental, são eles: Liderança; Inteligência Emocional; Oratória: a arte de falar em público; Feedback e Relacionamento interpessoal; Foco, Gestão do tempo e Produtividade; Como organizar e conduzir reuniões com excelência, dentre outros. Palestras: Seja líder onde estiver, O poder da Inteligência Emocional, Inteligência Relacional, Auto-controle, Não há crescimento sem dor, Autorresponsabilidade, Mulheres brilhantes, Mentalidade de campeão, Reconstruindo sua autoestima, Estratégias de vendas, Foco, Como vencer a procrastinação, Como passar em provas e concursos, Persistência e Resiliência, Educação financeira, Humor que conecta, Teamplay, Netweaving, Lifelong learning etc. Professor da Escola de Contas do Tribunal de Contas, Professor de graduação, pós-graduação e cursinhos para concurso público. Participante de Banca de Concurso Público. Coach e Mentor. Ex-síndico de condomínio. Idealizador e fundador do Projeto Social Inteligência Emocional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Agentes públicos: políticos, comissionados, temporários, militares, servidores, empregados e particulares;
- 2 Evolução histórica;
- 3 Evolução constitucional;
- 4 Comparação entre concurso e licitação;



COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONHECIMENTO É PODER / CONHECIMENTO É PODER

- 5 Definição de concurso público;
- 6 Competência para legislar sobre concurso público;
- 7 Competência para criar cargos e empregos públicos;
- 8 Aspectos gerais sobre concurso;
- 9 Obrigatoriedade para elaboração de concurso;
- 10 Situações que dispensam promover concurso;
- 11 Planejamento do certame;
- 12 Princípios: Legalidade, acessibilidade, imparcialidade, moralidade, publicidade, transparência, eficiência, competitividade, seletividade, vinculação ao edital, princípio do Contraditório e da Ampla defesa, dentre outros;
- 13 Regras para elaboração de edital;
- 14 Elaboração de Edital e Recursos;
- 15 Fases interna e externa:
 - 15.1 Estrutura e cronograma do Edital;
 - 15.2 Ato de abertura;
 - 15.3 Previsão orçamentária;
 - 15.4 Execução direta ou indireta (licitação);
 - 15.5 Constituição de comissão organizadora;
 - 15.6 Lotacionograma;
 - 15.7 Previsão de cargos no certame;
 - 15.8 Cadastro de reserva – situações e jurisprudências;
 - 15.9 Reserva de vagas para pessoa com deficiência, negra e indígena: critérios de alternância e proporcionalidade, momento de nomeação para cada cota etc.;
 - 15.10 Regime jurídico;
 - 15.11 Regime previdenciário;
 - 15.12 Estrutura para realização do concurso;
 - 15.13 Situação dos candidatos adventistas;
 - 15.14 Conteúdo programático;
 - 15.15 Concurso regionalizado;
 - 15.16 Inscrição do concurso;



COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONHECIMENTO É PODER / CONHECIMENTO É PODER

- 15.17 Isenção do valor de inscrição;
- 15.18 Requisitos diferenciados para o certame;
- 15.19 Realização de provas: objetivas, subjetivas, oral, capacidade física, habilidade específica, psicológica, títulos etc.
- 16 Exame de saúde;
- 17 Situação de candidatos com tatuagens no corpo;
- 18 Candidatos com sobre peso;
- 19 Fraudes em certames públicos;
- 20 Superveniência de lei que altera as condições de concurso em andamento;
- 21 Critérios de desempate e Cláusulas de barreira;
- 22 Classificação provisório e definitivo dos candidatos;
- 23 Homologação de concurso: termo inicial, contagem de prazo, validade e prescrição;
- 24 Curso de formação: civil e militar;
- 25 Elaboração de novo concurso;
- 26 Aproveitamento de candidato aprovado;
- 27 Diploma ou habilitação legal para posse;
- 28 Requisitos básicos para investidura;
- 29 Final de fila em concurso;
- 30 Candidatos sub judice;
- 31 Citação/notificação dos aprovados;
- 32 Controle Administrativo;
- 33 Controle Interno;
- 34 Controle do Tribunal de Contas;
- 35 Controle do Ministério Público;
- 36 Controle do Poder Judiciário;
- 37 Controle Social;
- 38 Direito a indenização material em decorrência da demora na nomeação;
- 39 Concurso interno;
- 40 Direito do estrangeiro em realizar concurso;
- 41 Concurso para membros do Judiciário e Ministério Público;
- 42 Participação da OAB em concurso;



COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONHECIMENTO É PODER / CONHECIMENTO É PODER

- 43 Teoria da perda da chance;
- 44 Teoria do fato consumado;
- 45 Teoria de quem pode mais pode menos;
- 46 Concurso para o sistema "S";
- 47 Concurso para biólogo e biomédico e PSF;
- 48 Concurso público x terceirização x organização social
- 49 Regras de final de mandato em ano eleitoral;
- 50 Impactos da Lei nº 173/2020 nos certames públicos;
- 51 Lei 14.965/2024 – Normas gerais sobre concurso público para provimento de cargos e empregos públicos;
- 52 Doutrina e jurisprudências do STF, STJ, Tribunais de Contas etc.;
- 53 Contratação temporária e Requisitos para contratação**
 - 54 Processo Seletivo Simplificado
 - 55 Contratação por Tempo Determinado
 - 56 Necessidade Temporária da Contratação: atividades eventuais e permanentes
 - 57 Excepcional Interesse Público da Atividade
 - 58 Necessidade de Motivação
 - 59 Situações Especiais: Possibilidade excepcional de contratação temporária quando houver aprovados em concurso público, em razão da falta de interessados ou aprovados em concurso público, de contador, controlador interno e assessor jurídico etc.
 - 60 Lei autorizativa da contratação temporária
 - 61 Inaplicabilidade da lei federal
 - 62 Conteúdo da lei
 - 63 Vigência
 - 64 Hipóteses de contratação temporária
 - 65 Duração dos contratos e previsão de prorrogação
 - 66 Regime jurídico de trabalho
 - 67 Regime jurídico de previdência
 - 68 Período de carência para contratação da mesma pessoa
 - 69 Contratação temporária de servidor efetivo
 - 70 Justiça competente



CONCURSO PÚBLICO

**REAL
TIME**

**AO VIVO NOS DIAS:
12 A 14 NOV/2025**

COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONHECIMENTO É PODER / CONHECIMENTO É PODER

71 Processo Seletivo Público

72 Prevenção de falhas e outros temas relevantes

73 Utilização da Inteligência Artificial

INVESTIMENTO



R\$ 3.790,00

(rês mil setecentos e noventa reais)

INCLUSO NA INSCRIÇÃO

- Apostila digital;
- Certificado de capacitação digital - enviado em até 3 dias úteis após o curso;
- Acesso de 90 (noventa) dias ao curso após a capacitação (liberação até 7 dias após o término da capacitação).

DATA, LOCAL E HORA



**AO VIVO NOS DIAS:
12, 13 E 14 DE NOVEMBRO DE 2025**
Das 8h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30

A CON Treinamentos reserva-se o direito de cancelar, reagendar o curso ou trocar o palestrante, comprometendo-se a informar os inscritos o quanto antes. A empresa permanece isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

CON
treinamentos



Uma empresa do Grupo:

CON mkt.

CONCURSO PÚBLICO

REAL
TIME

AO VIVO NOS DIAS:
12 A 14 NOV/2025

COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONHECIMENTO É PODER / CONHECIMENTO É PODER

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

A inscrição poderá ser efetuada pelo telefone **(41) 3068-3858**, através do e-mail **contato@contreinamentos.com.br** ou pelo nosso site **www.contreinamentos.com.br**.

O pagamento deverá ser realizado em nome de CONNECTON MARKETING DE EVENTOS LTDA, CNPJ 13.859.951/0001-62 nos seguintes bancos:



Banco nº 001
Ag. 3041-4
C/C 125211-9



Banco nº 341
Ag. 0615
C/C 21708-0



Banco nº 237
Ag. 02037
C/C 0496760-7



PagSeguro





Pronto para dar o próximo passo com a gente?

A #CasaCON acredita que o **conhecimento** tem o **poder** de transformar carreiras, vidas e (por que não?) o futuro do nosso país. Se você é tão apaixonado por aprender quanto nós, está no lugar certo! **Estamos aqui para acelerar seu desenvolvimento e ajudar você a alcançar novas conquistas com segurança e eficiência.**

Quero me inscrever agora!



Se preferir, entre em contato com nossa central de relacionamento:

(41) 3068-3858

(41) 9 9514-1110

contato@contreinamentos.com.br

Acompanhe nossas Redes Sociais:

f i y in @contreinamentos

CON | **#EU ME IMPORTO**
treinamentos