



## CONCURSO PÚBLICO

# COMO ELABORAR CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO



Francisney Liberato

#EU  
#ME  
#IMPORTO

**24**  
**HORAS**  
de capacitação

*Desvendando os  
Caminhos dos  
Concursos Públicos e  
Processos Seletivos  
Simplificados!*

## APRESENTAÇÃO

Concurso público é um processo de seleção que permite o acesso a cargo ou emprego público de modo amplo e democrático. É um procedimento impessoal que assegura a igualdade de oportunidade a todos os interessados em concorrer a vagas oferecidas pelo Estado, a quem incumbirá identificar e selecionar os mais preparados mediante critérios objetivos.

A Constituição garante a busca pelo pleno emprego, e hoje, a única via ainda democrática de acesso ao cargo é o concurso público, sendo relevante o papel do Estado em manter ílesa tal via.

Além disso, também abordaremos sobre Processo Seletivo Simplificado, e por consequência, a contratação temporária. Em linhas gerais, serão abordados os requisitos necessários para contratação temporária, a previsão legal para este tipo de contratação e todos os pormenores que envolvem esse tema.

Diante disso, é necessário que a Administração Pública desenvolva instrumentos de controles com a finalidade de evitar transtornos administrativos e judiciais na promoção e execução de certames públicos.



**PÚBLICO ALVO**

Agentes públicos com atribuições de gestão, ordenação de despesas, controle interno e auditoria, membros de comissão e banca de concurso público, assessores jurídicos e técnicos, gestão de pessoas, contadores e demais agentes.



**CARGA HORÁRIA**  
**24 horas**  
(durante 03 dias corridos)

**ESPECIALISTA**



**FRANCISNEY LIBERATO**

Auditor Público Externo do Tribunal de Contas de Mato Grosso. Bacharel em Administração; Bacharel em Ciências Contábeis (CRC-MT) e Bacharel em Direito (OAB-MT). Mestre em Educação pela University of Florida. Doutor Honoris Causa em: Filosofia Universal; Gestão Pública e Social; Sociologia; Literatura. MBA Executivo em Coaching. Pós-graduado em Direito e Controle Externo na Administração Pública (FGV). Pós-graduado em Gestão Pública. Pós-graduado em Contabilidade Gerencial. Membro efetivo da Academia de Letras do Brasil – ALB. Autor dos Livros: “Mude sua vida em 50 dias”, “Como falar em público com eficiência”, “A arte de ser feliz”, “Singularidade”, “Fenomenal”, “Autocontrole”, “Reinvente sua vida”, “Como passar em Concursos – vol. 1”, “Como passar em Concursos – vol. 2” e “Como falar em público com excelência”. Organizador e coautor dos livros técnicos: “Concurso Público: Polêmicas e Jurisprudências do STF, STJ e Tribunais de Contas”, “Aspectos Polêmicos sobre Concurso Público” e “Direito dos Concursos Públicos: Instrumentos de Controle Interno e Externo”. Atuou em cargos comissionados no TCE-MT, como: Consultor de Orientação ao Jurisdicionado da Consultoria Técnica; Assessor Técnico da Secretaria de Controle Externo sobre Atos de Pessoal; Chefe de Gabinete do Ministério Público de Contas do TCE-MT; Secretário de Controle Externo; Chefe de gabi-



nete de Conselheiro. Coordenador Técnico do I e II Congresso Brasileiro de Gestores e Membros de Comissão de Concurso Público (Curitiba-PR) e I e II Congresso Brasileiro de Concurso Público (Foz do Iguaçu-PR). Coordenador de Pós-graduação. Palestrante em Congressos, Seminários, Encontros Nacionais e Cursos nas áreas de: Concurso Público, Auditoria, Controle Interno, Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Orçamento Público, Responsabilidade de Agentes Públicos e Privados perante o Tribunal de Contas; Oratória, Motivacional, Comportamental, Liderança, Inteligência Emocional, Inteligência Relacional, Autorresponsabilidade, Alta Performance, Inteligência Financeira, Foco, Gestão do Tempo, Produtividade, Programação Neurolinguística, dentre outros. Professor da Escola de Contas do TCE-MT, Professor de graduação, pós-graduação e cursinhos para concurso público. Participante de Banca de Concurso Público. Coach e Mentor. Idealizador e fundador do Projeto Social Inteligência Emocional.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Agentes públicos: políticos, comissionados, temporários, militares, servidores, empregados e particulares;
- 2 Evolução histórica;
- 3 Evolução constitucional;
- 4 Comparação entre concurso e licitação;
- 5 Definição de concurso público;
- 6 Competência para legislar sobre concurso público;
- 7 Competência para criar cargos e empregos públicos;
- 8 Aspectos gerais sobre concurso;
- 9 Obrigatoriedade para elaboração de concurso;
- 10 Situações que dispensam promover concurso;
- 11 Planejamento do certame;
- 12 Princípios: Legalidade, acessibilidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, transparência, eficiência, competitividade, seletividade, vinculação ao edital, princípio do Contraditório e da Ampla defesa, dentre outros;
- 13 Regras para elaboração de edital;
- 14 Elaboração de Edital e Recursos;
- 15 Fases interna e externa:
  - 15.1 Estrutura e cronograma do Edital;
  - 15.2 Ato de abertura;

- 15.3 Previsão orçamentária;
- 15.4 Execução direta ou indireta (licitação);
- 15.5 Constituição de comissão organizadora;
- 15.6 Lotacionograma;
- 15.7 Previsão de cargos no certame;
- 15.8 Cadastro de reserva – situações e jurisprudências;
- 15.9 Reserva de vagas para pessoa com deficiência, negra e indígena: critérios de alternância e proporcionalidade, momento de nomeação para cada cota etc.;
- 15.10 Regime jurídico;
- 15.11 Regime previdenciário;
- 15.12 Estrutura para realização do concurso;
- 15.13 Situação dos candidatos adventistas;
- 15.14 Conteúdo programático;
- 15.15 Concurso regionalizado;
- 15.16 Inscrição do concurso;
- 15.17 Isenção do valor de inscrição;
- 15.18 Requisitos diferenciados para o certame;
- 15.19 Realização de provas: objetivas, subjetivas, oral, capacidade física, habilidade específica, psicológica, títulos etc.
- 16 Exame de saúde;
- 17 Situação de candidatos com tatuagens no corpo;
- 18 Candidatos com sobrepeso;
- 19 Fraudes em certames públicos;
- 20 Superveniência de lei que altera as condições de concurso em andamento;
- 21 Critérios de desempate e Cláusulas de barreira;
- 22 Classificação provisório e definitivo dos candidatos;
- 23 Homologação de concurso: termo inicial, contagem de prazo, validade e prescrição;
- 24 Curso de formação: civil e militar;
- 25 Elaboração de novo concurso;
- 26 Aproveitamento de candidato aprovado;
- 27 Diploma ou habilitação legal para posse;



- 28 Requisitos básicos para investidura;
- 29 Final de fila em concurso;
- 30 Candidatos sub judice;
- 31 Citação/notificação dos aprovados;
- 32 Controle Administrativo;
- 33 Controle Interno;
- 34 Controle do Tribunal de Contas;
- 35 Controle do Ministério Público;
- 36 Controle do Poder Judiciário;
- 37 Controle Social;
- 38 Direito a indenização material em decorrência da demora na nomeação;
- 39 Concurso interno;
- 40 Direito do estrangeiro em realizar concurso;
- 41 Concurso para membros do Judiciário e Ministério Público;
- 42 Participação da OAB em concurso;
- 43 Teoria da perda da chance;
- 44 Teoria do fato consumado;
- 45 Teoria de quem pode mais pode menos;
- 46 Concurso para o sistema "S";
- 47 Concurso para biólogo e biomédico e PSF;
- 48 Concurso público x terceirização x organização social
- 49 Regras de final de mandato em ano eleitoral;
- 50 Impactos da Lei nº 173/2020 nos certames públicos;
- 51 Doutrina e jurisprudências do STF, STJ, Tribunais de Contas etc.;
- 52 Projetos de lei sobre concurso;
- 53 Contratação temporária e Requisitos para contratação
- 54 Processo Seletivo Simplificado
- 55 Contratação por Tempo Determinado
- 56 Necessidade Temporária da Contratação: atividades eventuais e permanentes
- 57 Excepcional Interesse Público da Atividade
- 58 Necessidade de Motivação



59 Situações Especiais: Possibilidade excepcional de contratação temporária quando houver aprovados em concurso público, em razão da falta de interessados ou aprovados em concurso público, de contador, controlador interno e assessor jurídico etc.

60 Lei autorizativa da contratação temporária

61 Inaplicabilidade da lei federal

62 Conteúdo da lei

63 Vigência

64 Hipóteses de contratação temporária

65 Duração dos contratos e previsão de prorrogação

66 Regime jurídico de trabalho

67 Regime jurídico de previdência

68 Período de carência para contratação da mesma pessoa

69 Contratação temporária de servidor efetivo

70 Justiça competente

71 Processo Seletivo Público

72 Prevenção de falhas e outros temas relevantes.

## INVESTIMENTO



**R\$ 3.890,00**

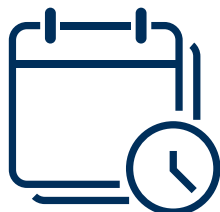
(três mil, oitocentos e noventa reais)

- A CON treinamentos oferece propostas personalizadas para capacitação de grupos e equipes. Entre em contato com nossas consultoras.

- A CON Treinamentos se reserva do direito de cancelar ou reagendar data/horários de realização do curso, comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos. Permanecendo isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).



DATA



**27 A 29 DE MAIO DE 2024**  
**BRASÍLIA/DF**

Início 8h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30;  
Intervalo de 01h30 para almoço;  
Coffee Break às 10h00 e às 16h00.

MATERIAL INCLUSO

- Material de Apoio: apostila digital com conteúdo a ser ministrado, caneta, lapiseira, marca texto e bloco.
- Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional registrado em cartório (digital);
- 06 coffee breaks;
- 03 almoços.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

A inscrição poderá ser efetuada pelo telefone **(41) 3068-3858**, através do e-mail **contato@contreinamentos.com.br** ou pelo nosso site **www.contreinamentos.com.br**.

O pagamento deverá ser realizado em nome de Connect On Marketing de Eventos Eireli, CNPJ 13.859.951/0001-62 nos seguintes bancos:



Banco n° 001  
Ag. 3041-4  
C/C 125211-9



Banco n° 341  
Ag. 0615  
C/C 21708-0



Banco n° 237  
Ag. 5720  
C/C 342.760-9





Se preferir, entre em contato com nossa  
central de relacionamento:

 (41) **3068-3858**

 (41) **9 9514-1110**

[contato@contreinamentos.com.br](mailto:contato@contreinamentos.com.br)

**Acompanhe nossas Redes Sociais:**

    @contreinamentos