



CONTRATOS

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS PÚBLICOS: CURSO DE ALTA PERFORMANCE

 THIAGO ZAGATTO

**#EU
ME
IMPORTO**

**16
HORAS**
de capacitação

*Estudo avançado
e detalhado sobre
as rotinas de
fiscalização!*

APRESENTAÇÃO

Apresentamos um programa prático e completo de gestão e fiscalização de contratos de serviços, com ênfase nas rotinas de fiscalização, preparado cuidadosa e criteriosamente para responder às principais dúvidas dos gestores e fiscais de contratos administrativos.

O foco principal do curso está nas rotinas de fiscalização. Inicia-se com uma base conceitual sólida sobre as principais características dos contratos, mas ocupa-se sobretudo em situar os fiscais e gestores sobre os procedimentos requeridos em cada fase contratual, passo a passo, em detalhe.

Objetiva-se que após o curso os alunos possam sistematizar os procedimentos a serem realizados na gestão dos contratos, e, além disso, consigam se posicionar criticamente sobre cada procedimento a ser adotado na gestão contratual.

PÚBLICO ALVO

- Profissionais e servidores públicos envolvidos na gestão e na fiscalização de contratos administrativos;
- Fiscais e gestores de contratos;
- Fiscais administrativos de contratos de terceirização, além de membros de conselhos municipais e estaduais;
- Assessores e consultores jurídicos;
- Pregoeiros, agentes de contratação e membros das equipes de apoio;
- Membros de comissões de contratação;
- Profissionais do controle interno ou externo;



CARGA HORÁRIA

16 horas

(durante 02 dias corridos)

ESPECIALISTA



THIAGO ZAGATTO

Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União. Atuou como dirigente na Secretaria de Aquisições Logísticas do TCU (Selog/TCU). Atualmente é Assessor de Ministro do TCU. Advogado e Engenheiro Civil. Mestre em Direito Econômico. Membro da Comissão Própria de Avaliação de Pós-Graduação (CPA) do Instituto Serzedello Corrêa ISC/TCU. Professor da Pós-Graduação em Licitações na Unibrasil. Palestrante em diversos congressos, seminários eventos relacionados à gestão pública.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

As diversas categorias de serviços:

- Serviços continuados e não continuados;
- Serviços por escopo e por prazo;
- Serviços com dedicação exclusiva de mão de obra;
- Serviços de engenharia e obras;
- Diferenças entre fornecimento e serviço – faz sentido?
- Aspectos orçamentários relacionados ao fato de um serviço ser contínuo ou não;

Vigência Contratual e Prorrogação:

- Início da vigência e da execução;
- Forma de contagem do prazo de vigência do contrato;
- Hipóteses de suspensão do prazo de vigência;
- Possibilidades de prorrogação e limites máximos de vigência dos contratos de acordo com a sua natureza;
- Procedimentos e critérios a serem observados na prorrogação dos contratos;
- Formalização da prorrogação;
- Extrapolação do prazo de vigência sem a conclusão do objeto: o que fazer?

Fiscalização e Gestão do Contrato:

- Fluxo processual da indicação do fiscal e do gestor do contrato;
- As atribuições de cada um de acordo com a IN 5/2017 – MPDG;
- A segregação de funções – medidas de aprimoramento da governança;
- A possibilidade de recusa da função de fiscal e gestor;
- Os setores auxiliares para a instrução de processos de sanção, alteração, reequilíbrio, reatuação e reajuste;

Rotina de Fiscalização Contratual – Oficina Prática:

- Providências iniciais: garantia, reunião documentos a serem apresentados;
- Orientações básicas aos contratados;
- Procedimentos mensais: medições, aplicação de IMR, passo a passo da elaboração da medição, recebimentos provisório e definitivo, até o pagamento;



- Procedimentos específicos de fiscalização administrativa
- Fiscalização Inicial: CTP, relação de funcionários, exames admissionais, programas de saúde e segurança do trabalho etc;
- Fiscalização mensal: verbas trabalhistas, encargos, certidões negativas. Providências em caso de atraso no recolhimento de verbas trabalhistas e previdenciárias;
- Procedimentos nos casos de rescisão do contrato de trabalho.

A Fiscalização Administrativa:

- Quando a fiscalização administrativa é obrigatória;
- Fiscalização administrativa em obras e serviços de engenharia? Em contratos temporários? Em contratos não contínuos?
- A responsabilidade e o limite de atuação do fiscal administrativo;

O Instrumento de Medição de Resultado: Ferramenta para a contratação por desempenho

Medições e Pagamentos

- Fluxo processual e responsabilidades para a realização dos pagamentos;
- Procedimentos legais para a liquidação da despesa: responsável pelo ateste;
- A possibilidade de antecipação de pagamento;
- A responsabilidade por superfaturamento na visão do TCU;
- Provisões para a conta vinculada e/ou do pagamento pelo fato-gerador;
- Certidões Exigidas para a realização do pagamento;
- Procedimentos caso a empresa possua Sicaf vencido ou certidão positiva;

As liberações da conta vinculada e autorizações de pagamento pelo fato gerador

- Como operacionalizar a liberação;
- Quais documentos devem ser exigidos para a liberação;
- Saldos ao final do contrato – o que fazer?

Glosas Contratuais:

- Situações comuns de glosas: ausência de posto, não pagamento de determinadas rubricas, férias não substituídas, ausências não repostas, recessos, feriados exclusivos dos servidores públicos;
- Como proceder a glosa: demonstrações práticas de cálculos das glosas contratuais em cada uma das hipóteses de glosa;



- Como conciliar as glosas com o pagamento pelo fato gerador e com a conta-vinculada.

Alterações

- As possibilidades de alteração contratual previstas na Lei 14.133/2021 e na Lei 13.303/2016;
- Limites quantitativos e qualitativos;
- O critério para a aplicação do limite de 25% ou 50%: valor do contrato, itens individuais;
- Os cuidados com os aditivos para manutenção da isonomia;
- Limites aplicáveis aos contratos de serviços continuados: valor anual ou quinquenal?

Reequilíbrio, Repactuação e Reajuste

- Conceitos, características, hipóteses de aplicação de cada um dos mecanismos de recomposição;
- A anualidade das repactuações e reajustes: como aferir;
- Falta de homologação da CCT pela Secretária do Trabalho e impactos na repactuação;
- Efeitos retroativos das repactuações;
- Reajustes em contratos com dedicação exclusiva de mão de obra: vedado?
- Procedimentos secundários de formalização da repactuação e reajuste: reforço de empenho, garantia;

Suspensão

- A suspensão e a devolução do prazo – quando é obrigatória;
- Suspensão parcial: possível?
- Formalização da suspensão: ato unilateral, Termo Aditivo?
- Suspensão e indenização;

Sanções

- O regime das sanções aplicadas pela Administração Pública;
- As sanções da Lei 14.133/2021 e Lei 13.303/2016;
- A responsabilidade pela apuração, notificação, instrução e aplicação das sanções;
- Campo de aplicação das sanções, responsabilidade pelos registros dos impedimentos;
- A dosimetria e a formalização das sanções;
- Contraditório e ampla defesa;
- Recursos: prazos, efeitos, autoridade julgadora;



Rescisão:

- Hipóteses de rescisão: unilateral, amigável, judicial;
- A rescisão unilateral: formalização, prazos, contraditório, indenização;
- Efeitos da rescisão unilateral para a empresa.

INVESTIMENTO



R\$ 3.490,00

(três mil, quatrocentos e noventa reais)

- A CON treinamentos oferece propostas personalizadas para capacitação de grupos e equipes. Entre em contato com nossas consultoras.

- A CON Treinamentos se reserva do direito de cancelar ou reagendar data/horários de realização do curso, comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos. Permanecendo isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

DATA



08 E 09 DE OUTUBRO DE 2024
PORTO VELHO/RO

Início 8h30h às 12h00 e das 13h00 às 17h30;
Intervalo de 01h00 para almoço;
Coffee Break às 10h00 e às 16h00.



MATERIAL INCLUSO

- Material de Apoio: apostila com conteúdo a ser ministrado (digital), caneta, lapiseira, marca texto e bloco.
- Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional registrado em cartório (digital);
- 04 coffee breaks + 02 almoços;

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

A inscrição poderá ser efetuada pelo telefone **(41) 3068-3858**, através do e-mail **contato@contreinamentos.com.br** ou pelo nosso site **www.contreinamentos.com.br**.

O pagamento deverá ser realizado em nome de Connect On Marketing de Eventos Eireli, CNPJ 13.859.951/0001-62 nos seguintes bancos:



Banco n° 001
Ag. 3041-4
C/C 125211-9



Banco n° 341
Ag. 0615
C/C 21708-0



Banco n° 237
Ag. 02037
C/C 0496760-7



APOIO:



CREA-GO
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Goiás





Se preferir, entre em contato com nossa central de relacionamento:

 (41) **3068-3858**

 (41) **9 9514-1110**

contato@contreinamentos.com.br

Acompanhe nossas Redes Sociais:

    @contreinamentos