

 09 A 11 MAR/2026

 SALVADOR/BA

PREGÃO

FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO



» Pregão Eletrônico com prática no compras.gov - do planejamento à homologação com base na Lei 14.133/2021.

APRESENTAÇÃO

O curso foi desenvolvido para aprimorar a atuação dos profissionais envolvidos nas contratações públicas, combinando fundamentos teóricos, prática em sistemas eletrônicos e análise de jurisprudência atualizada. A proposta é consolidar a formação de Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros de Comissões de Contratação, conforme os parâmetros da Lei nº 14.133/2021 e das Instruções Normativas SEGES/ME nº 65/2021 e nº 73/2022, com base nas melhores práticas de governança e integridade nas compras públicas.

OBJETIVOS GERAIS

- Capacitar servidores e profissionais de compras governamentais para conduzir processos licitatórios completos sob o novo marco legal;
 - Desenvolver competências técnicas, jurídicas e operacionais para atuação segura em todas as fases da licitação e da gestão contratual;
 - Promover o domínio do Compras.gov.br e do PNCP, com ênfase nas fases prática e de simulação.

PÚBLICO-ALVO

Agentes de Contratação, Pregoeiro, gestores atuantes na fase de planejamento e fiscalização contratual, membros do controle interno, externo e da assessoria jurídica, ordenadores de despesas. Empresas que prestam serviços para a Administração Pública.



CARGA HORÁRIA: 24 HORAS

(durante 03 dias corridos)



 09 A 11 MAR/2026

 SALVADOR/BA

PREGÃO

FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO



THIAGO ZAGATTO

Advogado e Engenheiro Civil. Doutorando em Direito Econômico – PUCPR. Auditor do Tribunal de Contas da União, onde já atuou como dirigente de unidade responsável por contratações. Atualmente exerce a função de assessor do Secretário-Geral de Administração. Especialista em terceirização de serviços pela Administração Pública. Autor do Livro Terceirização na Administração Pública/Editora Thoth e de artigos relacionados à contratação pública. Parecerista.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Estrutura institucional e papéis dos agentes públicos

- Responsabilidades e atribuições do agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio;
 - Critérios de designação e perfis desejáveis;
 - Segregação de funções e governança;
 - Limites de atuação e responsabilidades compartilhadas;
 - Prevenção de conflitos de interesse e condutas vedadas.

A fase interna da licitação

- Os artefatos da fase de planejamento;
 - Plano de Contratações Anual – Decreto 10.947/2022: diretrizes básicas para a sua elaboração – Sistema PGC;
 - O Documento de Formalização de Demandas (DFD);
 - Estudos Preliminares – obrigatórios ou não? Para todas as compras e serviços? Referência da IN 58/2022 ME/Seges.
 - Diálogos com o mercado; Audiência pública; Consulta pública;
 - Conteúdo mínimo dos estudos preliminares e do termo de referência;
 - Indicação de marcas;
 - Parcelamento como regra;
 - Exigência de amostras;



FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO



- Carta de solidariedade.
 - Exigências de habilitação: jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica: novas regras e entendimentos do TCU e a AGU sobre o tema;
 - Participação de Consórcios, Cooperativas, Entidades Assistenciais, MEIS, prestadores PJ;
 - Pesquisa de Preços – requisitos mínimos: IN 65/2021 ME/Seges
 - Orçamento Sigilos;
 - Matriz de Riscos.

Termo de Referência e Projeto Básico: diferenças, conteúdo mínimo, hipóteses de uso;

O pregão:

- Semelhanças e diferenças em relação à Concorrência Eletrônica;
 - Um estudo sobre a IN 73/2022 – Licitação pelo menor preço;
 - As fases de julgamento e habilitação: como realizar na prática;
 - Limites para correção de documentos e de proposta;
 - Fase recursal;
 - Critérios para aceitabilidade de preços;

Agente da Contratação

- Quem é o agente da contratação?
 - Requisitos para a investidura – limitações;
 - Competências do agente da contratação;
 - Atuação do agente da contratação na fase preparatória: possível?
 - Segregação de funções;
 - A divisão das responsabilidades entre o pregoeiro, equipe de apoio e outros setores envolvidos na contratação;
 - Quais as responsabilidades da Equipe de Apoio e do Pregoeiro;
 - Quem pode compor a equipe?
 - Em qual momento o Pregoeiro aciona a equipe?

Estruturação do procedimento

- Lote, item, grupo de itens;
 - Garantia de Proposta;



FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO

Publicidade - divulgação no PNCP:

- Divulgação do edital e seus anexos
 - Publicidade dos contratos e obrigações de transparência

Fase externa da licitação:

- Publicação do aviso;
 - A divulgação da licitação;
 - Impugnações, esclarecimentos e avisos - prazo para impugnação;
 - O que o pregoeiro/comissão deve fazer nas hipóteses de pedidos de esclarecimentos e impugnação fora do prazo?
 - Quando deve ser revogado o edital, repetido e reaberto o prazo;
 - Quando deve ser anulado;
 - Envio da proposta e dos documentos de habilitação;
 - Apresentação simultânea da proposta e documentos
 - Sessão pública; exame preliminar das propostas;
 - Etapa de lances;
 - Consulta ao SICAF;
 - Julgamento da proposta vencedora e negociação;
 - Critérios para a avaliação das propostas;
 - Diligências e correção x desclassificação: qual é o limite?
 - Critério de adjudicação x erros em valores individuais;
 - Possibilidade de correção sem aumentar o valor total – a visão do TCU a respeito;
 - Negociação, aferição de exequibilidade;
 - Preferências para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;
 - Requisitos de qualificação e de habilitação;
 - Limites às exigências de qualificação técnica e econômico-financeira;
 - Critérios para responder Recursos, Esclarecimentos, Impugnações;
 - Análise de documentação de Habilitação: quais os documentos obrigatórios? (Aquisição, Serviços e Obras)
 - Exigências de amostras, vistorias, e provas de conceito;
 - Como aferir exigências de cumprimento de cotas de contratação de PCD, menor aprendiz, mulheres vítimas de violência doméstica;
 - Empresas desoneradas participando de licitações de serviços não desonerados – o que fazer?
 - Adjudicação e homologação.



FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO

CONHECIMENTO É PODER

Recurso: intenção recursal; tempestividade; motivação válida.

- Os limites à atuação da comissão/pregoeiro na análise dos recursos;
 - Intenção de recurso x mérito recursal;

Simulações práticas do compras.gov

Introdução ao Sistema Compras;

- Cadastramento de uma licitação;
 - Cadastramento de uma Dispensa;
 - Cadastramento de uma Licitação SRP;
 - Inclusão de eventos (pedido de esclarecimento, impugnação, suspensão, revogação, alteração);
 - Configuração da Sessão;
 - Adesão ao Comprasgov;
 - Sistema de Cadastramento de Fornecedores;
 - Sessão Pública do Pregão (Aberto, Aberto-Fechado, Fechado-Aberto);
 - Sessão Pública Concorrência (Fechado);
 - Julgamento;
 - Habilitação;
 - Etapa Recursal;
 - Cadastro de uma dispensa física ou inexigibilidade ou credenciamento;
 - Inclusão de credenciados;
 - Publicador de Contratos;
 - Sessão Pública da Dispensa Eletrônica

Procedimentos auxiliares

- Credenciamento;
 - Pré-qualificação;
 - Procedimento de manifestação de interesse;
 - Sistema de registro de preços;
 - Registro cadastral.

Registro de Preços

- Fundamento legal e regulamentação pelos entes federativos;
 - Hipóteses de utilização;



PREGÃO

 09 A 11 MAR/2026

 SALVADOR/**BA**

FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO



- Vantagens e desvantagens;
 - Características da licitação para registro de preços;
 - Procedimento prévio da Intenção de Registro de Preços – IRP:
 - Prazo, Obrigatoriedade, Análise pelo gerenciador, Consolidação do quantitativo e da pesquisa de preços, Inclusão de participante após a IRP.
 - Órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante;
 - Ata de Registro de Preços:
 - Vigência máxima da ata;
 - Prorrogação da vigência e renovação do saldo – gerenciador e caronas;
 - Alteração quantitativa e qualitativa do objeto registrado;
 - Adesões de órgãos/entidades não participantes (caronas):
 - Limites global e individual;
 - Adesão vertical;
 - Identidade entre o objeto registrado e aquele fornecido ao aderente.

INVESTIMENTO



R\$ 3.990,00

(Três mil novecentos e noventa reais)

INCLUSO NA INSCRIÇÃO

- Material de Apoio: apostila, caneta, lápis, borracha e caderno;
 - Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional registrado em cartório (digital);
 - 06 coffee breaks + 03 almoços;



PREGÃO

 09 A 11 MAR/2026

SALVADOR/BA

FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO



09, 10 E 11 DE MARÇO DE 2026

SALVADOR/BA

Das 8h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30

A CON Treinamentos reserva-se o direito de cancelar, reagendar o curso ou trocar o palestrante, comprometendo-se a informar os inscritos o quanto antes. A empresa permanece isenta de qualquer sancão, indenização ou reparação (material e moral).

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

A inscrição poderá ser efetuada pelo telefone **(41) 3068-3858**, através do e-mail **contato@contreinamentos.com.br** ou pelo nosso site **www.contreinamentos.com.br**.

O pagamento deverá ser realizado em nome de CONNECTON MARKETING DE EVENTOS LTDA, CNPJ 13.859.951/0001-62 nos seguintes bancos:



Banco nº 001
Ag. 3041-4
C/C 125211-9



Banco nº 341
Ag. 0615
C/C 21708-0



Banco nº 237
Ag. 02037
C/C 0496760-7



PagSeguro





Pronto para dar o próximo passo com a gente?

A #CasaCON acredita que o **conhecimento** tem o **poder** de transformar carreiras, vidas e (por que não?) o futuro do nosso país. Se você é tão apaixonado por aprender quanto nós, está no lugar certo! **Estamos aqui para acelerar seu desenvolvimento e ajudar você a alcançar novas conquistas com segurança e eficiência.**

Quero me inscrever agora!



Se preferir, entre em contato com nossa central de relacionamento:

(41) 3068-3858

(41) 9 9514-1110

contato@contreinamentos.com.br

Acompanhe nossas Redes Sociais:

f i y in @contreinamentos

CON | **#EU ME IMPORTO**
treinamentos