

PREGÃO

06 A 08 ABR/2026

RIO DE JANEIRO/RJ

FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO

CONHECIMENTO É PODER

» **Pregão Eletrônico com prática no [compras.gov](https://compras.gov.br) - do planejamento à homologação com base na Lei 14.133/2021.**

APRESENTAÇÃO

O curso foi desenvolvido para aprimorar a atuação dos profissionais envolvidos nas contratações públicas, combinando fundamentos teóricos, prática em sistemas eletrônicos e análise de jurisprudência atualizada. A proposta é consolidar a formação de Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros de Comissões de Contratação, conforme os parâmetros da Lei nº 14.133/2021 e das Instruções Normativas SEGES/ME nº 65/2021 e nº 73/2022, com base nas melhores práticas de governança e integridade nas compras públicas.

OBJETIVOS GERAIS

- Capacitar servidores e profissionais de compras governamentais para conduzir processos licitatórios completos sob o novo marco legal;
- Desenvolver competências técnicas, jurídicas e operacionais para atuação segura em todas as fases da licitação e da gestão contratual;
- Promover o domínio do Compras.gov.br e do PNCP, com ênfase nas fases prática e de simulação.

PÚBLICO-ALVO

Agentes de Contratação, Pregoeiro, gestores atuantes na fase de planejamento e fiscalização contratual, membros do controle interno, externo e da assessoria jurídica, ordenadores de despesas. Empresas que prestam serviços para a Administração Pública.



CARGA HORÁRIA: 24 HORAS
(durante 03 dias corridos)



FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO

CONHECIMENTO É PODER

ESPECIALISTA



THIAGO ZAGATTO

Advogado e Engenheiro Civil. Doutorando em Direito Econômico – PUCPR. Auditor do Tribunal de Contas da União, onde já atuou como dirigente de unidade responsável por contratações. Atualmente exerce a função de assessor do Secretário-Geral de Administração. Especialista em terceirização de serviços pela Administração Pública. Autor do Livro Terceirização na Administração Pública/Editora Thoth e de artigos relacionados à contratação pública. Parecerista.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Estrutura institucional e papéis dos agentes públicos

- Responsabilidades e atribuições do agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio;
- Critérios de designação e perfis desejáveis
- Segregação de funções e governança;
- Limites de atuação e responsabilidades compartilhadas;
- Prevenção de conflitos de interesse e condutas vedadas.

A fase interna da licitação

- Os artefatos da fase de planejamento;
- Plano de Contratações Anual – Decreto 10.947/2022: diretrizes básicas para a sua elaboração – Sistema PGC;
- O Documento de Formalização de Demandas (DFD);
- Estudos Preliminares – obrigatórios ou não? Para todas as compras e serviços? Referência da IN 58/2022 ME/Seges.
- Diálogos com o mercado; Audiência pública; Consulta pública;
- Conteúdo mínimo dos estudos preliminares e do termo de referência;
- Indicação de marcas;
- Parcelamento como regra;
- Exigência de amostras;





FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO

CONHECIMENTO É PODER

- Carta de solidariedade.
- Exigências de habilitação: jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica: novas regras e entendimentos do TCU e a AGU sobre o tema;
- Participação de Consórcios, Cooperativas, Entidades Assistenciais, MEIS, prestadores PJ;
- Pesquisa de Preços – requisitos mínimos: IN 65/2021 ME/Seges
- Orçamento Sigiloso;
- Matriz de Riscos.

Termo de Referência e Projeto Básico: diferenças, conteúdo mínimo, hipóteses de uso;

O pregão:

- Semelhanças e diferenças em relação à Concorrência Eletrônica;
- Um estudo sobre a IN 73/2022 – Licitação pelo menor preço;
- As fases de julgamento e habilitação: como realizar na prática;
- Limites para correção de documentos e de proposta;
- Fase recursal;
- Critérios para aceitabilidade de preços;

Agente da Contratação

- Quem é o agente da contratação?
- Requisitos para a investidura – limitações;
- Competências do agente da contratação;
- Atuação do agente da contratação na fase preparatória: possível?
- Segregação de funções;
- A divisão das responsabilidades entre o pregoeiro, equipe de apoio e outros setores envolvidos na contratação;
- Quais as responsabilidades da Equipe de Apoio e do Pregoeiro;
- Quem pode compor a equipe?
- Em qual momento o Pregoeiro aciona a equipe?

Estruturação do procedimento

- Lote, item, grupo de itens;
- Garantia de Proposta;



FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO

CONHECIMENTO É PODER

Publicidade - divulgação no PNCP:

- Divulgação do edital e seus anexos
- Publicidade dos contratos e obrigações de transparência

Fase externa da licitação:

- Publicação do aviso;
- A divulgação da licitação;
- Impugnações, esclarecimentos e avisos - prazo para impugnação;
- O que o pregoeiro/comissão deve fazer nas hipóteses de pedidos de esclarecimentos e impugnação fora do prazo?
- Quando deve ser revogado o edital, repetido e reaberto o prazo;
- Quando deve ser anulado;
- Envio da proposta e dos documentos de habilitação;
- Apresentação simultânea da proposta e documentos
- Sessão pública; exame preliminar das propostas;
- Etapa de lances;
- Consulta ao SICAF;
- Julgamento da proposta vencedora e negociação;
- Critérios para a avaliação das propostas;
- Diligências e correção x desclassificação: qual é o limite?
- Critério de adjudicação x erros em valores individuais;
- Possibilidade de correção sem aumentar o valor total – a visão do TCU a respeito;
- Negociação, aferição de exequibilidade;
- Preferências para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;
- Requisitos de qualificação e de habilitação;
- Limites às exigências de qualificação técnica e econômico-financeira;
- Critérios para responder Recursos, Esclarecimentos, Impugnações;
- Análise de documentação de Habilitação: quais os documentos obrigatórios? (Aquisição, Serviços e Obras)
- Exigências de amostras, vistorias, e provas de conceito;
- Como aferir exigências de cumprimento de cotas de contratação de PCD, menor aprendiz, mulheres vítimas de violência doméstica;
- Empresas desoneradas participando de licitações de serviços não desonerados – o que fazer?
- Adjudicação e homologação.





FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO

CONHECIMENTO É PODER

Recurso: intenção recursal; tempestividade; motivação válida.

- Os limites à atuação da comissão/pregoeiro na análise dos recursos;
- Intenção de recurso x mérito recursal;

Simulações práticas do compras.gov

Introdução ao Sistema Compras;

- Cadastramento de uma licitação;
- Cadastramento de uma Dispensa;
- Cadastramento de uma Licitação SRP;
- Inclusão de eventos (pedido de esclarecimento, impugnação, suspensão, revogação, alteração);
- Configuração da Sessão;
- Adesão ao Comprasgov;
- Sistema de Cadastramento de Fornecedores;
- Sessão Pública do Pregão (Aberto, Aberto-Fechado, Fechado-Aberto);
- Sessão Pública Concorrência (Fechado);
- Julgamento;
- Habilitação;
- Etapa Recursal;
- Cadastro de uma dispensa física ou inexigibilidade ou credenciamento;
- Inclusão de credenciados;
- Publicador de Contratos;
- Sessão Pública da Dispensa Eletrônica

Procedimentos auxiliares

- Credenciamento;
- Pré-qualificação;
- Procedimento de manifestação de interesse;
- Sistema de registro de preços;
- Registro cadastral.

Registro de Preços

- Fundamento legal e regulamentação pelos entes federativos;
- Hipóteses de utilização;



FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO

CONHECIMENTO É PODER

- Vantagens e desvantagens;
- Características da licitação para registro de preços;
- Procedimento prévio da Intenção de Registro de Preços – IRP;
- Prazo, Obrigatoriedade, Análise pelo gerenciador, Consolidação do quantitativo e da pesquisa de preços, Inclusão de participante após a IRP.
- Órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante;
- Ata de Registro de Preços:
- Vigência máxima da ata;
- Prorrogação da vigência e renovação do saldo – gerenciador e caronas;
- Alteração quantitativa e qualitativa do objeto registrado;
- Adesões de órgãos/entidades não participantes (caronas):
- Limites global e individual;
- Adesão vertical;
- Identidade entre o objeto registrado e aquele fornecido ao aderente.

INVESTIMENTO



R\$ 3.990,00

(Três mil novecentos e noventa reais)

INCLUSO NA INSCRIÇÃO

- Material de Apoio: apostila, caneta, lápis, borracha e caderno;
- Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional registrado em cartório (digital);
- 06 coffee breaks + 03 almoços;



PREGÃO

 **06 A 08 ABR/2026**

 **RIO DE JANEIRO/RJ**

FORMAÇÃO AVANÇADA DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPES DE APOIO

CONHECIMENTO É PODER

DATA, LOCAL E HORA



06, 07 E 08 DE ABRIL DE 2026
RIO DE JANEIRO/RJ

Das 8h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30
Local em definição

A CON Treinamentos reserva-se o direito de cancelar, reagendar o curso ou trocar o palestrante, comprometendo-se a informar os inscritos o quanto antes. A empresa permanece isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

A inscrição poderá ser efetuada pelo telefone **(41) 3068-3858**, através do e-mail **contato@contreinamentos.com.br** ou pelo nosso site **www.contreinamentos.com.br**.

O pagamento deverá ser realizado em nome de CONNECTON MARKETING DE EVENTOS LTDA, CNPJ 13.859.951/0001-62 nos seguintes bancos:



Banco n° 001
Ag. 3041-4
C/C 125211-9



Banco n° 341
Ag. 0615
C/C 21708-0



Banco n° 237
Ag. 02037
C/C 0496760-7





Pronto para dar o próximo passo com a gente?

A **#CasaCON** acredita que o conhecimento tem o poder de transformar carreiras, vidas e (por que não?) o futuro do nosso país. Se você é tão apaixonado por aprender quanto nós, está no lugar certo! **Estamos aqui para acelerar seu desenvolvimento e ajudar você a alcançar novas conquistas com segurança e eficiência.**

Quero me inscrever agora!



Se preferir, entre em contato com nossa central de relacionamento:

 (41) **3068-3858**

 (41) **9 9514-1110**

contato@contreinamentos.com.br

Acompanhe nossas Redes Sociais:

    **@contreinamentos**

CON | **#EU ME IMPORTO**
treinamentos