

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER |  
CONHECIMENTO É PODER |

- » **Estudo avançado e detalhado sobre as rotinas de gestão e fiscalização**
- » **Incluindo as medidas previstas no Decreto-Federal 12.174/2024, INs 147 e 148/2026 da Seges/MGI**

## APRESENTAÇÃO

A execução dos contratos administrativos tornou-se, nos últimos anos, uma das etapas mais sensíveis e complexas das contratações públicas. A intensificação do controle pelos órgãos de fiscalização, aliada à evolução normativa recente — como o Decreto nº 12.174/2024 e as instruções normativas da Seges — impõe aos gestores e fiscais a necessidade de atuação cada vez mais técnica, segura e fundamentada. Soma-se a esse cenário o impacto da Reforma Tributária, que promove profundas alterações no sistema de tributação sobre o consumo, com reflexos diretos na formação de preços, nos custos contratuais e na análise de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro.

Nesse contexto, não basta conhecer as regras: é essencial compreender como aplicá-las na prática, diante de situações concretas que envolvem riscos jurídicos, financeiros e operacionais.

O presente curso foi concebido com foco eminentemente prático, voltado à realidade vivenciada por aqueles que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos. A proposta é oferecer uma visão integrada de todo o ciclo da execução contratual, desde a formalização até o encerramento, com ênfase nas rotinas efetivas de acompanhamento, controle e tomada de decisão. Ao longo do programa, serão abordados temas essenciais como a atuação do gestor e do fiscal, a organização dos fluxos de fiscalização, a realização de medições e pagamentos, bem como a aplicação de instrumentos como glosas, sanções e alterações contratuais.

Um dos grandes diferenciais do curso reside na abordagem aprofundada dos aspectos trabalhistas e financeiros relacionados aos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra. Serão exploradas, de forma detalhada, as práticas de fiscalização administrativa, incluindo a verificação do cumprimento de obrigações como recolhimento de FGTS e INSS, uso de ferramentas como o eSocial e o FGTS Digital, controle de jornada, compensação de horas e concessão de benefícios aos trabalhadores terceirizados. Paralelamente, serão analisados os impactos da reforma tributária na execução contratual, especialmente quanto à recomposição de custos, alterações na carga tributária incidente sobre os contratos e seus reflexos em pedidos de reequilíbrio, reajuste e repactuação.

Ao final, o participante estará mais preparado para enfrentar os desafios da execução contratual com segurança, desenvolvendo uma atuação mais eficiente, preventiva e alinhada às exigências dos órgãos de controle. Trata-se de uma capacitação que busca não apenas transmitir conhecimento, mas sobretudo aprimorar a capacidade de análise crítica e de tomada de decisão, contribuindo para uma gestão contratual mais qualificada, transparente e orientada a resultados.



15 A 17 JUN/2026

BRASÍLIA/DF

CONTRATOS

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER

## PÚBLICO-ALVO

Profissionais e servidores públicos envolvidos na gestão e na fiscalização de contratos administrativos, fiscais e gestores de contratos, fiscais administrativos de contratos de terceirização, além de membros de conselhos municipais e estaduais, assessores e consultores jurídicos, pregoeiros, agentes de contratação e membros das equipes de apoio, membros de comissões de contratação, bem como profissionais do controle interno ou externo.



## CARGA HORÁRIA: 24 HORAS

(durante 03 dias corridos)

## ESPECIALISTA



### THIAGO ZAGATTO

Advogado e Engenheiro Civil. Auditor do Tribunal de Contas da União, onde exerce a função de assessor de Ministro. Mestre em Direito Econômico. Especialista em terceirização de serviços pela Administração Pública. Autor de artigos relacionados à terceirização. Parecerista. Professor da Pós-Graduação em Licitações e Contratos da Unibrasil. Palestrante em diversos eventos relacionados a contratações públicas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Formalização do Contrato

- Termo contratual e hipóteses de dispensa e/ou substituição;
- Contratos decorrentes de credenciamento;
- Contratos decorrente de Sistema de Registro de Preços;



# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER

- Contratos relativos a inscrições em eventos;
- Compras para entrega imediata;
- Contratos de locação;
- Contratos de prestação de serviços públicos em regime de monopólio;
- Cláusulas obrigatórias no Contrato;
- Publicação: PNCP e meios oficiais;
- Garantia de execução contratual: formas, prazos, como exigir;
- Indicação dos fiscais e gestores;
- Providências iniciais da execução do contrato;

## Categorias de serviços e implicações contratuais:

- Serviços continuados e não continuados; Serviços por escopo e por prazo; Serviços com dedicação exclusiva de mão de obra; Serviços de engenharia e obras; Diferenças entre fornecimento e serviço;
- Prazos máximos de vigência segundo a natureza do objeto contratado;
- Aspectos orçamentários relacionados ao fato de um serviço ser contínuo ou não;

## Fiscalização e Gestão do Contrato:

- Fluxo processual da indicação do fiscal e do gestor do contrato;
- As atribuições de cada um de acordo com a IN 5/2017 – MPDG e com as disposições do Decreto 11.246/2022;
- A segregação de funções – medidas de aprimoramento da governança;
- A possibilidade de recusa da função de fiscal e gestor;
- Os setores auxiliares para a instrução de processos de sanção, alteração, reequilíbrio, repactuação e reajuste;

## Fiscalização Técnica:

Montagem do plano de fiscalização;

Providências iniciais: garantia, reunião documentos a serem apresentados;

Orientações básicas aos contratados;

Procedimentos mensais: medições, aplicação de IMR, passo a passo da elaboração da medição, recebimentos provisório e definitivo, até o pagamento;



# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER |  
CONHECIMENTO É PODER |

## Fiscalização administrativa:

- Fiscalização Inicial: CTP, relação de funcionários, exames admissionais, programas de saúde e segurança do trabalho etc;
- Fiscalização mensal: verbas trabalhistas, encargos, certidões negativas. Providências em caso de atraso no recolhimento de verbas trabalhistas e previdenciárias;
- O uso do FGTS digital;
- Recursos disponíveis no e-social;
- Como montar um checklist de verificação das verbas trabalhistas;
- Procedimentos nos casos de rescisão do contrato de trabalho.
- A fiscalização administrativa: afinal haverá fiscais administrativos em todos os contratos?
- Fiscalização Setorial x Riscos envolvidos: alternativas possíveis; • Fiscalização/análise por amostra ou censo;
- Atrasos nos pagamentos dos trabalhadores por parte da empresa: alternativas para a Administração;
- Alternativas e otimização do preposto do contrato;
- Listas de verificação ou relatórios de fiscalização;
- Elaboração de relatório conclusivo da condição da empresa;
- Retenções e descontos do trabalhador (IRRF, INSS, VT, VR, VA);
- Cálculo de Férias e prazos para pagamentos;
- Cálculo de Decimo Terceiro e prazos para pagamento;
- Descontos de dias de ausência e impacto no 13º, Férias, VR, VA e VT;
- Cálculo de Verbas Rescisórias;
- ASO (admissional, demissional, periódico, retorno de afastamento);
- Responsabilidade da Administração sobre Segurança do Trabalho (Utilização EPI, fiscalização, etc);
- Como aferir a efetiva disponibilização de benefícios (plano de saúde, assist. Médica) aos empregados terceirizados.
- Os exames periódicos são obrigatórios para os funcionários da Contratada?
- Contratos de Trabalho: Tipos de contratos, direitos e deveres de cada modalidade.
- Jornada de Trabalho e horas Extras: Limites, compensação e banco de horas, interjornada e intra-jornada.
- Rescisão Contratual: regras e procedimentos para demissão consensual.



# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER |  
CONHECIMENTO É PODER |

## Aplicação do Decreto Federal 12.174/2024

- Garantias trabalhistas a serem observadas na execução dos contratos administrativos no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

## Aplicação da IN Seges/MGI 81/2024

- Regras e procedimentos para a possibilidade de compensação de jornada nos contratos de prestação de serviços contínuos, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

## Fixação dos salários e benefícios dos terceirizados segundo a CCT paradigma da Administração

- Como aplicar as regras de fixação dos salários do Decreto 12.174/2024 na licitação e nas repactuações;
- A concessão do auxílio-creche pelo fato-gerador. Como proceder.

## Medições e Pagamentos

- Fluxo processual e responsabilidades para a realização dos pagamentos;
- Ordem cronológica – IN 77/2022 Seges/ME: desrespeito da ordem cronológica, o que fazer?
- Operação de Crédito para antecipação de recebíveis: Exemplo: Antecipagov
- Procedimentos legais para a liquidação da despesa: responsável pelo ateste;
- A possibilidade de antecipação de pagamento;
- A responsabilidade por superfaturamento na visão do TCU;
- Provisões para a conta vinculada e/ou do pagamento pelo fato-gerador;
- Certidões Exigidas para a realização do pagamento;
- Procedimentos caso a empresa possua Sicaf vencido ou certidão positiva;
- Pagamento sem cobertura contratual: riscos, alternativas;

## Glosas Contratuais:

- Situações comuns de glosas: ausência de posto, não pagamento de determinadas rubricas, férias não substituídas, ausências não repostas, recessos, feriados exclusivos dos servidores públicos;
- Como proceder a glosa: demonstrações práticas de cálculos das glosas contratuais em cada uma das hipóteses de glosa;
- Como conciliar as glosas com o pagamento pelo fato gerador e com a conta-vinculada.



# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER |  
CONHECIMENTO É PODER |

## Recebimento do objeto:

- Recebimento Provisório e Definitivo: condições, formalidades, prazos e efeitos jurídicos;

## Suspensão e Extinção Contratual

- Suspensão do Contrato: unilateral pela Administração e pelo particular; consensual; sustação de parte da execução;
- Efeitos da suspensão integral e parcial;
- Suspensão e indenização;
- Situações ensejadoras da extinção;
- Espécies de extinção: unilateral, consensual, arbitral, judicial;
- Extinção e devido processo legal: contraditório e ampla defesa;
- Cautelar administrativa;
- Extinção por atraso no pagamento e/ou descumprimento contratual;
- Extinção contratual e indenização;
- Suspensão

## Infrações e Sanções Administrativas

- O regime das sanções aplicadas pela Administração Pública;
- Sujeito passivo das sanções:
- Caso específico de contratações com pessoas físicas, como nos credenciamentos;
- Natureza da responsabilidade do contratado: objetiva ou subjetiva;
- As sanções da Lei 14.133/2021:
- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de Licitar e Contratar;
- Declaração de Inidoneidade;
- Possibilidade de aplicação isolada da multa;
- Efeitos das sanções na prorrogação dos contratos;
- Necessidade de tipificação específica das condutas em instrumento convocatório ou processo de contratação direta;
- A responsabilidade pela apuração, notificação, instrução e aplicação das sanções;

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER |  
CONHECIMENTO É PODER |

- Necessidade de Comissão, possibilidade de equipe de fiscalização atuar no processo de apuração de responsabilidade;
- Campo de aplicação das sanções, responsabilidade pelos registros dos impedimentos;
- A dosimetria e a formalização das sanções;
- Contraditório e ampla defesa;
- Recursos: prazos, efeitos, autoridade julgadora;
- Multa moratória;

## Alterações e Prorrogações Contratuais

- As possibilidades de alteração contratual previstas na Lei 14.133/2021 e na Lei 13.303/2016;
- Limites quantitativos e qualitativos;
- O critério para a aplicação do limite de 25% ou 50%: valor do contrato, itens individuais;
- Os cuidados com os aditivos para manutenção da isonomia;
- Limites aplicáveis aos contratos de serviços continuados: valor anual ou quinquenal?
- Condições para a prorrogação do contrato: fornecimentos e serviços continuados e não continuados;
- Condições para a prorrogação de serviços continuados;
- Prorrogação de vigência de ata de registro de preços: renovação do saldo?
- Prorrogação em contratos de escopo: necessidade de formalização de aditivo?

## Reequilíbrio, Repactuação e Reajuste

- Reequilíbrio/Revisão:
- Influência da Matriz de Riscos Contratual;
- Hipóteses comuns;
- Necessidade de evidenciação do: fato extraordinário ou do príncipe e dos impactos específicos no contrato;
- Demonstração analítica e forma de cálculo;
- A comprovação a onerosidade excessiva – entendimento do TCU sobre a supressão do lucro líquido;
- Casos comuns de pedidos que devem ser negados;
- Variações ordinárias, comparações com outros contratos, ausência de demonstração dos impactos específicos – hipóteses comuns de não cabimento;



# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER |  
CONHECIMENTO É PODER |

- Oscilações de tributos, quantidades de insumos, custos dos insumos – como proceder?

## Reajuste:

- Clausula contratual obrigatória na Lei 14.133/2021 e casos de omissão;
- Anualidade, base de cálculo e data de referência;
- Índices a serem utilizados nas situações mais comuns;
- Possibilidade de usar índices distintos no mesmo contrato;
- Acumulação do reajuste com a revisão;
- Condições para conceder o reajuste: momento de pedir, prazo para analisar e conceder;
- Formalização do reajuste;
- Procedimentos assessórios: reforço de empenho, garantia;
- Reajustes em contratos com dedicação exclusiva de mão de obra: vedado?

## Repactuação

- O uso da repactuação – origem, fundamentos, emprego nas contratações com dedicação exclusiva de mão de obra;
- Necessidade de pedido com demonstração analítica das variações;
- Data de origem a ser considerada;
- A cumulação de reajuste e repactuação no mesmo contrato: possível?
- Qual o critério de reajustamento a adotar quando o salário utilizado na planilha não for extraído da CCT;
- Alterações de alíquotas do FAP e de tributos são motivadores para reequilíbrio?
- CCT não homologada e pedido de repactuação: o que fazer?
- A anualidade das repactuações e reajustes: como aferir;
- É possível conceder repactuação ou reajuste com menos de um ano de vigência do contrato? Ou com menos de um ano da ultima CCT ou do ultimo reajuste?
- Falta de homologação da CCT pela Secretária do Trabalho e impactos na repactuação;
- Efeitos retroativos das repactuações;
- Procedimentos secundários de formalização da repactuação e reajuste: reforço de empenho, garantia;
- Periodicidade, preclusão x prescrição;
- Passo a passo de cálculo de caso concreto de um pedido de repactuação.



15 A 17 JUN/2026

BRASÍLIA/DF

CONTRATOS

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER |  
CONHECIMENTO É PODER |

## INVESTIMENTO



**R\$ 4.090,00**

(Quatro mil e noventa reais)

## INCLUSO NA INSCRIÇÃO

- Material de Apoio: apostila, caneta, lápis, borracha e caderno;
- Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional registrado em cartório (digital);
- 06 coffee breaks + 03 almoços;

## DATA, LOCAL E HORA



**15, 16 E 17 DE JUNHO DE 2026**  
**BRASÍLIA/DF**

**Das 8h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30**

**Local em definição**

A CON Treinamentos reserva-se o direito de cancelar, reagendar o curso ou trocar o palestrante, comprometendo-se a informar os inscritos o quanto antes. A empresa permanece isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).



15 A 17 JUN/2026

BRASÍLIA/DF

CONTRATOS

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER |  
CONHECIMENTO É PODER |

## INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

A inscrição poderá ser efetuada pelo telefone **(41) 3068-3858**, através do e-mail **contato@contreinamentos.com.br** ou pelo nosso site **www.contreinamentos.com.br**.

O pagamento deverá ser realizado em nome de CONNECTON MARKETING DE EVENTOS LTDA, CNPJ 13.859.951/0001-62 nos seguintes bancos:



Banco n° 001  
Ag. 3041-4  
C/C 125211-9



Banco n° 341  
Ag. 0615  
C/C 21708-0



Banco n° 237  
Ag. 02037  
C/C 0496760-7





# Pronto para dar o próximo passo com a gente?

A **#CasaCON** acredita que o conhecimento tem o poder de transformar carreiras, vidas e (por que não?) o futuro do nosso país. Se você é tão apaixonado por aprender quanto nós, está no lugar certo! **Estamos aqui para acelerar seu desenvolvimento e ajudar você a alcançar novas conquistas com segurança e eficiência.**

**Quero me inscrever agora!**



Se preferir, entre em contato com nossa central de relacionamento:

 (41) **3068-3858**

 (41) **9 9514-1110**

[contato@contreinamentos.com.br](mailto:contato@contreinamentos.com.br)

Acompanhe nossas Redes Sociais:

    @contreinamentos

**CON** | **#EU ME IMPORTO**  
treinamentos

15 A 17 JUN/2026

BRASÍLIA/DF

CONTRATOS

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONHECIMENTO É PODER |  
CONHECIMENTO É PODER |

