TERCEIRIZAÇÃO

07 A 09 ABR/2027

PORTO ALEGRE/RS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM IMPACTOS DA REFORMA E REFLEXOS DA EXTINÇÃO DA JORNADA 6X1

Elaboração, análise, repactuação e impactos da Reforma Tributária e da redução da jornada de trabalho.

APRESENTAÇÃO

A planilha de custos e formação de preços é uma das principais ferramentas utilizadas na contratação de serviços terceirizados. É por meio dela que a Administração estima os custos da contratação, avalia a consistência das propostas e acompanha as alterações de preços ao longo da execução contratual. Para elaborá-la corretamente, não basta conhecer sua estrutura: é necessário compreender o tratamento de cada parcela trabalhista, previdenciária, tributária e operacional que compõe o preço do serviço.

O curso toma como referência a metodologia da Instrução Normativa Seges/MPDG nº 5/2017, especialmente o modelo do Anexo VII-D, e percorre os seus módulos de forma detalhada, do preenchimento dos dados preliminares à formação do preço final. Também examina questões recorrentes no julgamento de propostas, na fiscalização e nos processos de repactuação, reajuste e revisão contratual.

O conteúdo incorpora duas mudanças com repercussão direta nas planilhas: a transição para o IBS e a CBS, que exige reavaliar a incidência tributária e o aproveitamento de créditos, e a Emenda Constitucional nº 141/2026, que reduziu progressivamente a jornada semanal e ampliou o repouso remunerado. Em ambos os casos, a análise será orientada pela identificação das rubricas afetadas, pela memória de cálculo e pela demonstração do efeito no preço do contrato.

OBJETIVO DO CURSO

Capacitar profissionais da Administração Pública e das empresas contratadas a elaborar, conferir e atualizar planilhas de custos e formação de preços de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, com atenção às regras trabalhistas e previdenciárias, aos regimes tributários, às mudanças na duração do trabalho e aos procedimentos de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

CARGA HORÁRIA: 24 HORAS

(durante 03 dias corridos)

07 A 09 ABR/2027
PORTO ALEGRE/RS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM IMPACTOS DA REFORMA E REFLEXOS DA EXTINÇÃO DA JORNADA 6X1

PÚBLICO-ALVO

Profissionais envolvidos no planejamento, na pesquisa de preços, na elaboração de editais e termos de referência, no julgamento de propostas, na gestão e na fiscalização de contratos, na contabilidade, no controle interno e na assessoria jurídica. O programa também se destina a empregados de empresas prestadoras de serviços, contadores, consultores e profissionais responsáveis pela elaboração de propostas e pedidos de repactuação ou revisão.

ESPECIALISTA



THIAGO ZAGATTO

Advogado e Engenheiro Civil. Auditor do Tribunal de Contas da União, onde exerce a função se assessor de Ministro. Mestre em Direito Econômico. Especialista em terceirização de serviços pela Administração Pública. Autor de artigos relacionados à terceirização. Parecerista. Professor da Pós-Graduação em Licitações e Contratos da Unibrasil. Palestrante em diversos eventos relacionados a contratações públicas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Os temas são desenvolvidos a partir da estrutura da planilha de custos, de modo que os aspectos tributários e as novas regras de jornada sejam examinados nas rubricas em que produzem repercussão econômica. A distribuição abaixo totaliza 24 horas.

MÓDULO I — Finalidade, estrutura e premissas da planilha

1.1. A função da planilha na contratação pública

- Serviços contínuos com e sem dedicação exclusiva de mão de obra: caracterização e consequências para o orçamento; distinções entre contratação por posto, por unidade de serviço e por resultado.
- Planilha como instrumento de estimativa, análise de propostas, fiscalização, repactuação e revi-

são de preços; relação com a Lei nº 14.133/2021 e a IN nº 5/2017.
- Responsabilidade trabalhista e previdenciária, limites do controle da planilha e tratamento dos custos efetivos da contratada; custos remuneratórios e indenizatórios.
- Integração da planilha com pesquisa de mercado, critérios de medição, produtividade e demais métodos de formação do orçamento estimativo.

1.2. Dados preliminares e organização do orçamento
- Caracterização do serviço, unidade de medida, quantitativo, período contratual, local de execução, categorias profissionais e Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).
- Convenção ou acordo coletivo, data-base, salário normativo, jornada, escala, turnos, postos diurnos e noturnos e exigências de substituição.
- Distinção entre custo mensal por empregado, custo por posto e preço mensal, anual e global; quadros-resumo e memórias de cálculo.

MÓDULO II — Elaboração detalhada dos seis módulos da planilha

2.1. Módulo 1 — Composição da remuneração
- Salário-base e piso da categoria: fontes de consulta, enquadramento sindical, jornada contratada e compatibilidade entre função, CBO e instrumento coletivo.
- Insalubridade e periculosidade: hipóteses de pagamento, bases de cálculo, percentuais, condições técnicas e necessidade de suporte documental.
- Adicional noturno e hora noturna reduzida: cálculo, prorrogação do trabalho noturno, jornadas mistas e repercussões em postos 12x36 e escalas especiais.
- Horas extraordinárias, trabalho em domingos e feriados, descanso compensatório e intervalos: critérios de apuração e reflexos remuneratórios.
- Separação de parcelas salariais e indenizatórias; definição das bases de incidência dos encargos e prevenção de pagamentos em duplicidade.

2.2. Módulo 2 — Encargos e benefícios anuais, mensais e diários
- Submódulo 2.1: provisões de 13º salário, férias e adicional constitucional de férias; bases de cálculo, períodos de aquisição e reflexos de parcelas variáveis.
- Submódulo 2.2: contribuição previdenciária patronal, FGTS, RAT/SAT, FAP e contribuições destinadas a terceiros; identificação de bases, alíquotas e regimes diferenciados.
- Submódulo 2.3: vale-transporte, auxílio-alimentação e refeição, assistência médica e odontológica, auxílio-creche e outros benefícios legais ou convencionais.
- Cálculo do custo líquido de benefícios: quantidade de dias de concessão, desconto do empregado, coparticipação, incidências e pagamento pelo fato gerador, quando cabível.

- Compatibilização entre os submódulos e o regime tributário da empresa, com atenção à desoneração da folha e aos efeitos da natureza jurídica de cada verba.

2.3. Módulo 3 — Provisão para rescisão

- Aviso-prévio indenizado e trabalhado: hipóteses, percentuais e critérios de provisionamento; efeitos da vigência e da renovação contratual.
- FGTS e indenização compensatória sobre parcelas rescisórias; projeção do aviso-prévio e seus efeitos sobre 13º salário, férias e encargos, quando aplicáveis.
- Identificação de custos rescisórios já apropriados, não renováveis ou incompatíveis com a dinâmica do contrato.

2.4. Módulo 4 — Custo de reposição do profissional ausente

- Submódulo 4.1: custo dos substitutos para cobertura de férias, ausências legais, licença-paternidade, afastamentos por acidente de trabalho e licença-maternidade.
- Submódulo 4.2: cobertura de intervalos intrajornada, quando prevista na organização do serviço e necessária à continuidade da execução.
- Diferença entre provisão do direito do empregado titular e custo de contratação do repositor; composição da remuneração do substituto e encargos correspondentes.
- Postos sem substituição obrigatória, banco de cobertura, dimensionamento do efetivo e riscos de duplicidade entre módulo de reposição e quantitativo contratado.

2.5. Módulo 5 — Insumos diversos

- Uniformes e equipamentos de proteção individual (EPIs): especificação, durabilidade, periodicidade de troca e apropriação mensal dos valores.
- Materiais de consumo: quantificação por produtividade e frequência de uso, pesquisa de preços, perdas, reposições e memória dos quantitativos.
- Equipamentos, ferramentas e veículos: aquisição, locação, vida útil, depreciação, manutenção, combustível, consumíveis e custo de disponibilidade.
- Tributos embutidos nas aquisições, segregação de valores e identificação de insumos potencialmente geradores de créditos de IBS e CBS.

2.6. Módulo 6 — Custos indiretos, tributos e lucro

- Custos indiretos: itens abrangidos, critérios de distribuição, limites para inclusão de despesas e prevenção de sobreposição com custos diretos.

- Lucro e margem contratual: base de incidência, formação do preço e distinção entre margem sobre o custo e margem sobre o faturamento.
- Tributos incidentes sobre o faturamento: regimes tributários, cálculo por dentro e por fora conforme o tributo, apuração das bases e tratamento das retenções.
- Composição do preço final e conferência dos quadros-resumo: do custo mensal por empregado ao custo por posto, à estimativa anual e ao valor global.
- Rubricas complementares, como treinamento e reserva técnica: condições para previsão e exigência de justificativa.

2.7. Dimensionamento de mão de obra e conferência da planilha

- Postos com funcionamento de cinco, seis ou sete dias por semana; regimes 12x36; períodos noturnos e cobertura contínua; diferenças entre empregado e posto.
- Quantitativo de profissionais, escalas, produtividade, horas de disponibilidade, folguistas e profissionais de reposição.
- Conferência de fórmulas, bases de cálculo, incidências, arredondamentos e vínculos entre os módulos, com identificação de rubricas incompatíveis ou duplicadas.

MÓDULO III — Reforma Tributária aplicada aos módulos da planilha

3.1. Regimes tributários e período de transição

- Simples Nacional, lucro presumido e lucro real: diferenças relevantes para encargos, incidências tributárias, competitividade e formação da planilha estimativa ou da proposta.
- Emenda Constitucional nº 132/2023, Lei Complementar nº 214/2025, Lei Complementar nº 227/2026 e regulamentação da CBS: alterações relevantes para contratos de serviços.
- Cronograma de substituição gradual do PIS, da Cofins e do ISS por CBS e IBS; cuidados com contratos assinados e executados sob regimes distintos.

3.2. Efeitos da não cumulatividade sobre os custos

- Incidência dos novos tributos sobre a operação e diferença entre alíquota nominal, débito apurado, créditos admitidos e carga tributária efetiva.
- Tratamento tributário dos insumos do Módulo 5 — uniformes, EPIs, materiais, equipamentos, manutenção, locações e serviços de terceiros — e documentação para justificar os créditos.
- Créditos em aquisições de fornecedores optantes pelo Simples Nacional, hipóteses de alíquota reduzida ou zero e situações em que o aproveitamento é limitado.
- Revisão de custos de aquisição e preços de insumos sem presumir que todo crédito fiscal se transforma, automaticamente, em redução do preço da contratada.

3.3. Repercussões no Módulo 6 e na execução contratual

- Identificação dos tributos que integram o preço, definição das bases de cálculo e preenchimento das linhas tributárias durante a transição.
- Cálculo comparativo de preço e carga efetiva antes e depois da reforma, com distinção entre custo tributário, efeito financeiro e alteração do fluxo de caixa.
- Compras governamentais, documentação fiscal e split payment: hipóteses de aplicação, retenção/segregação e repercussões sobre capital de giro e pagamentos.
- Demonstração analítica de aumentos ou reduções de custo e tratamento na revisão contratual, inclusive de ofício quando cabível.

MÓDULO IV — Redução da jornada e fim da escala 6x1: impactos na planilha

4.1. A Emenda Constitucional nº 141/2026 e as regras de transição

- Origem na PEC nº 221/2019; jornada de 42 horas semanais após dois meses e de 40 horas após mais doze meses; dois dias de repouso remunerado e preservação do salário.
- Escalas 5x2, compensação por instrumento coletivo, jornadas especiais e profissionais que já trabalham 40 horas ou menos: o que efetivamente muda.
- Art. 9º da Emenda Constitucional nº 141/2026: particularidades dos contratos públicos vigentes, aditamento para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e prazo máximo de um ano.

4.2. Recalcular as rubricas trabalhistas e o dimensionamento dos postos

- Divisores mensais de referência para 44, 42 e 40 horas semanais (220, 210 e 200 horas, conforme a situação); valor da hora normal, valor da hora extra e preservação do salário mensal.
- Revisão dos adicionais noturnos, hora noturna reduzida, horas extras habituais, trabalho em domingos e feriados e reflexos no descanso semanal remunerado, sem duplicidades.
- Reflexos sobre encargos, provisões, benefícios vinculados aos dias de trabalho, ausências e custo de reposição.
- Quais postos poderão demandar nova composição de equipe: atendimento aos sábados, vigilância, portaria, recepção, limpeza, manutenção e serviços de funcionamento ininterrupto.
- Comparação entre aumento do custo-hora, necessidade de novos profissionais e possibilidade de reorganização das escalas sem ampliar o quantitativo contratado.

4.3. Composições oficiais de custos e reequilíbrio

- Efeitos da jornada nas composições de mão de obra do Sinapi, Sicro e outras bases de referência: horas produtivas, encargos sociais, encargos complementares e custo horário.
- Tratamento de coeficientes de mão de obra, produtividade, turnos e prazos de execução nos serviços e nas obras de engenharia; cautelas com tabelas ainda não atualizadas.

- Apuração do impacto efetivo nos contratos em execução, comparação de planilhas e composições antes/depois e documentação necessária à formalização do aditamento ou da revisão.

MÓDULO V — Julgamento, fiscalização e atualização dos preços contratuais

5.1. Análise e julgamento das planilhas

- Critérios de aceitabilidade e exequibilidade das propostas; exame de pisos salariais, adicionais, produtividade, quantitativos e tributos informados.
- Diligências, correção de erros materiais e limites de saneamento da planilha, sem alteração indevida da substância ou do preço da proposta.
- Comparação de propostas de empresas com regimes tributários diferentes e cuidados para evitar exigências que comprometam a isonomia.

5.2. Fiscalização financeira, provisões e glosas

- Conta vinculada e pagamento pelo fato gerador: rubricas abrangidas, retenções ou pagamentos condicionados, conciliação com a planilha e documentação comprobatória.
- Medição por posto, por unidade de serviço e por resultado: diferença entre custo previsto e obrigação contratual efetivamente executada.
- Glosas por ausência de cobertura, quantitativos não entregues, materiais ou equipamentos não disponibilizados e descumprimento de níveis de serviço; tratamento dos efeitos tributários.

5.3. Repactuação e reajuste em sentido estrito

- Hipóteses de utilização, anualidade, datas de referência e demonstração analítica das variações de custos; reajuste de insumos e repactuação de custos de mão de obra.
- Convenções e acordos coletivos, pisos salariais, benefícios, adicionais, jornada, encargos e seus reflexos nos módulos da planilha.
- Repactuação com efeitos retroativos, pedido em prorrogações, ressalvas e discussões relativas à preclusão; documentação de suporte e formalização.
- Custos não renováveis, aviso-prévio e demais provisões em prorrogações; prevenção de sobreposição entre parcelas reajustadas, repactuadas e revisadas.

5.4. Revisão e recomposição do equilíbrio econômico-financeiro

- Diferença entre reajuste, repactuação e revisão decorrente de alteração legal ou tributária, inclusive mudança de jornada e dos critérios de apuração do IBS e da CBS.
- Levantamento do custo anterior e do custo posterior ao evento; identificação de impactos positivos e negativos, segregação por rubrica e construção da memória de cálculo.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM IMPACTOS DA REFORMA E REFLEXOS DA EXTINÇÃO DA JORNADA 6X1

07 A 09 ABR/2027
PORTO ALEGRE/RS

- Tratamento de contratos vigentes, prorrogações, alterações de quantitativos, cronograma, matriz de riscos e revisões para mais ou para menos.
- Instrução técnica do pedido, análise do nexo causal, comprovação documental e decisão administrativa motivada.

INVESTIMENTO

R$ **4.190,00**
(quatro mil, cento e noventa reais)

INCLUSO NA INSCRIÇÃO

- Material de Apoio: apostila, caneta, lápis, borracha e caderno;
- Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional registrado em cartório (digital);
- 06 coffee breaks + 03 almoços;

DATA, LOCAL E HORA

07 A 09 DE ABRIL DE 2027
PORTO ALEGRE/RS
Das 8h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30
Local em definição

A CON Treinamentos reserva-se o direito de cancelar, reagendar o curso ou trocar o palestrante, comprometendo-se a informar os inscritos o quanto antes. A empresa permanece isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM IMPACTOS DA REFORMA E REFLEXOS DA EXTINÇÃO DA JORNADA 6X1

07 A 09 ABR/2027
PORTO ALEGRE/RS

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

A inscrição poderá ser efetuada pelo telefone **(41) 3068-3858**, através do e-mail **contato@contreinamentos.com.br** ou pelo nosso site **www.contreinamentos.com.br**.

O pagamento deverá ser realizado em nome de CONNECTON MARKETING DE EVENTOS LTDA, CNPJ 13.859.951/0001-62 nos seguintes bancos:

Banco nº 001
Ag. 3041-4
C/C 125211-9

Banco nº 341
Ag. 0615
C/C 21708-0

Banco nº 237
Ag. 02037
C/C 0496760-7

PagSeguro

Boleto

Pronto para dar o próximo passo com a gente?

A **#CasaCON** acredita que o **conhecimento** tem o **poder** de transformar carreiras, vidas e (por que não?) o futuro do nosso país. Se você é tão apaixonado por aprender quanto nós, está no lugar certo! **Estamos aqui para acelerar seu desenvolvimento e ajudar você a alcançar novas conquistas com segurança e eficiência.**

Quero me inscrever agora!



Se preferir, entre em contato com nossa central de relacionamento:

(41) **3068-3858**
(41) **9 9514-1110**

contato@contreinamentos.com.br

Acompanhe nossas Redes Sociais:

@contreinamentos

CON treinamentos | #EU ME IMPORTO